МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
Директор Социо-гуманитарного института КРСУ

Голобородько И.Л.
03.09.2026 г.

Организация режима секретности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план 400503_22_5 сэ.plx
Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

Квалификация **специалист**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная 35,8

Виды контроля в семестрах:
зачет 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Недель	9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

УП: 400503_22_5 сэ.plx

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Митрофанов Константин Павлович _____

Рецензент(ы): *к.ю.н., доцент, Фудашкин Виталий Анатольевич* _____

Согласовано РОП: доцент Бекешева Гульшат Умековна_____

Рабочая программа дисциплины

Организация режима секретности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права СГИ КРСУ

Протокол от 02.09.2026 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2028 уч.г.
Руководитель подразделения: директор ВШДП к.ю.н., доцент Жунушова Гульнура Болотбековна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Организация режима секретности

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	«Организация режима секретности» является приобретение студентами теоретических знаний и выработка
1.2	практических навыков и умений по составлению различных видов документов, оценки правильности их
1.3	подготовки,
1.4	выполнения служебных обязанностей сотрудниками правоохранительных органов в части ведения секретного
1.5	делопроизводства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Участие специалиста в процессуальных действиях
2.1.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.3	Оперативно-розыскная деятельность
2.1.4	Специальная техника в правоохранительной деятельности
2.1.5	Криминалистика
2.1.6	Основы критического мышления
2.1.7	Информационные технологии в судебно-экспертной деятельности
2.1.8	Правоохранительные органы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы авторoведческой экспертизы
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Правовые основы охраны и защиты государственной тайны
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Тактика обнаружения, фиксации и изъятия доказательств

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен вести экспертно-криминалистические учеты, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- общие положения ведения секретного делопроизводства в правоохранительных органах;
Уровень 2	- правовую и нормативную базу криминалистической регистрации, ее систему и содержание;
Уровень 3	- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.
Уметь:	
Уровень 1	- соблюдать в профессиональной деятельности режим секретности, требования в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;
Уровень 2	- разрабатывать и оформлять служебную документацию, в том числе, содержащую сведения ограниченного пользования, вести делопроизводство;
Уровень 3	- анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению государственной безопасности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны;
Уровень 2	- навыками определения степени секретности документов;
Уровень 3	- навыками составления криминалистических учетов в соответствии с требованиями обеспечения режима секретности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	общие положения ведения секретного делопроизводства в правоохранительных органах;
3.1.2	правовую и нормативную базу криминалистической регистрации, ее систему и содержание;
3.1.3	организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения
3.1.4	сведений к государственно тайне
3.1.5	порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих
3.1.6	государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- соблюдать в профессиональной деятельности режим секретности, требования в области защиты государственной
3.2.2	тайны и информационной безопасности;
3.2.3	- разрабатывать и оформлять служебную документацию, в том числе, содержащую сведения ограниченного
3.2.4	пользования, вести делопроизводство;
3.2.5	- анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно
3.2.6	распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению государственной безопасности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, установленных нормативными правовыми
3.3.2	актами в области защиты государственной тайны;
3.3.3	- владеть навыками определения степени секретности документов;
3.3.4	- владеть навыками составления криминалистических учетов в соответствии с требованиями обеспечения режима
3.3.5	секретности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы секретного делопроизводства и обеспечение режима секретности							
1.1	Порядок подготовки и оформления документов /Лек/	10	2	ПК-5				
1.2	Порядок подготовки и оформления документов /Пр/	10	2	ПК-5				
1.3	Порядок подготовки и оформления документов /Ср/	10	6	ПК-5				
1.4	Создание служебной и управленческой документации /Лек/	10	2	ПК-5				
1.5	Создание служебной и управленческой документации /Пр/	10	4	ПК-5				
1.6	Создание служебной и управленческой документации /Ср/	10	6	ПК-5				
1.7	Понятие государственной тайны(государственных секретов), ее сущность и значение в обеспечении безопасности государства. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области обеспечения государственной тайны /Лек/	10	2	ПК-5		2		

1.8	Понятие государственной тайны(государственных секретов), ее сущность и значение в обеспечении безопасности государства. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области обеспечения государственной тайны /Пр/	10	4	ПК-5		4	2	
1.9	Понятие государственной тайны(государственных секретов), ее сущность и значение в обеспечении безопасности государства. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области обеспечения государственной тайны /Ср/	10	6	ПК-5				
1.10	Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание /Лек/	10	2	ПК-5		2		
1.11	Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание /Пр/	10	4	ПК-5		4		
1.12	Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивани /Ср/	10	7	ПК-5				
1.13	Понятие, сущность и значение режима секретности в органах внутренних дел. Правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел /Лек/	10	2	ПК-5				
1.14	Понятие, сущность и значение режима секретности в органах внутренних дел. Правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел /Пр/	10	4	ПК-5		2		
1.15	Понятие, сущность и значение режима секретности в органах внутренних дел. Правовое регулирование режима секретности в о /Ср/	10	4	ПК-5				
1.16	Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны /Лек/	10	2	ПК-5		2		

1.17	Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны /Пр/	10	6	ПК-5			2	
1.18	Защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны /Ср/	10	6,8	ПК-5				
1.19	/КрТО/	10	0,2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

I. Основные понятия, применяемые в Законе «О защите государственных секретов Кыргызской Республики».
2. Законодательство о защите государственных секретов и основные принципы отнесения информации к государственным секретам.
3. Ограничения на засекречивание информации в Законе «О защите государственных секретов Кыргызской Республики».
4. Категории государственных секретов и негосударственные секреты в Законе «О защите государственных секретов Кыргызской Республики».
5. Основные элементы системы защиты государственных секретов в Кыргызской Республике.
6. Отнесение информации к государственным секретам и порядок ее засекречивания в Кыргызской Республике.
7. Сроки действия секретности информации. Порядок допуска к государственным секретам в Кыргызской Республике.
8. Условия ограничения и прекращения допуска к государственным секретам. Ограничения прав граждан, осведомленных в
сведениях, составляющих государственную и военную тайну в Кыргызской Республике.
9. Полномочия Правительства Кыргызской Республики в сфере защиты государственных секретов.
10. Полномочия уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами национальной безопасности в системе защиты государственных секретов в Кыргызской Республике.
II. Органы обеспечения защиты государственных секретов в Кыргызской Республике. Ответственность за разглашение государственных секретов, а также за неправомерное засекречивание информации.
12. Передача секретной информации другому государству. Защита секретов других государств и международных организаций в Кыргызской Республике.
13. Сфера действия и основные понятия, используемые в Федеральном законе Российской Федерации «О государственной тайне».
14. Законодательство Российской Федерации о государственной тайне.
15.Перечень сведений, составляющих государственную тайну в Федеральном законе Российской Федерации «О государственной тайне».
16. Отнесение сведений к государственной тайне и порядок их засекречивания в Федеральном законе Российской Федерации «О государственной тайне».
17. Рассекречивание сведений и их носителей в Федеральном законе Российской Федерации «О государственной тайне».
18. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну в Федеральном законе Российской Федерации «О государственной тайне».
19. Органы защита государственной тайны. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне в Российской Федерации.
20. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
21. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны в Российской Федерации.
22. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны в Российской Федерации.
23. Основные направления унификации служебной документации.
24. Коммуникативная роль служебной документации в ОВД.
25. Оптимизация документооборота в управленческой деятельности правоохранительных органов (ОВД).
26. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД.
27. Понятие, назначение и организация пропускного режима в ОВД.
28. Понятие и значение режима секретности.
29. Основные элементы режима секретности.
30. Прием и учет секретных документов.
31 .Носители сведений, составляющих государственную тайну.
32. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
33. Оформление и отправка секретных документов.
34. Порядок и способы уничтожения секретных документов.
35. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
36. Сведения, составляющие служебную тайну.
37. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения,

относящиеся к государственной тайне (государственным секретам).
38. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, относящимся к государственным секретам. Формы допуска лиц к сведениям, относящимся к государственным секретам.
39. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну.
40. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
41. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
42. Порядок и способы уничтожения секретных документов. Уничтожение носителей сведений, составляющих государственную тайну.
43. Понятие режимных помещений и требования, предъявляемые к их оборудованию.
44. Порядок сдачи режимных помещений под охрану и порядок их вскрытия.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ РЕФЕРАТА (КОНТРОЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ №1)
I. Основные элементы системы защиты государственных секретов в Кыргызской Республике.
2.0гнесение информации к государственным секретам и порядок ее засекречивания в Кыргызской Республике.
3. Сроки действия секретности информации. Порядок допуска к государственным секретам в Кыргызской Республике.
4. Условия ограничения и прекращения допуска к государственным секретам. Ограничения прав граждан, осведомленных в сведениях, составляющих государственную и военную тайну в кыргызской Республике.
5. Органы обеспечения защиты государственных секретов в Кыргызской Республике. Ответственность за разглашение государственных секретов, а также за неправомерное засекречивание информации.
6. Передача секретной информации другому государству. Защита секретов других государств и международных организаций в Кыргызской Республике.
7.Законодательство Российской Федерации о государственной тайне.
8.Органы защита государственной тайны. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне вРоссийской Федерации.
9. Прием и учет секретных документов.
10. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
II. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне (государственным секретам).
12. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, относящимся к государственным секретам. Формы допуска лиц к сведениям, относящимся к государственным секретам.
13. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну.
14. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
15. Понятие режимных помещений и требования, предъявляемые к их оборудованию.
16. Порядок сдачи режимных помещений под охрану и порядок их вскрытия.
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ №2
Вопрос 1. Укажите основания для отказа должностному лицу или гражданину Кыргызской Республики в допуске к государственным секретам.
Вопрос 2. Опишите порядок допуска к государственным секретам Кыргызской Республики должностных лиц, граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан.
Вопрос 3. Какие ограничения прав должностного лица или гражданина Кыргызской Республики, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам имеют место быть.
Вопрос 4. Укажите сведения, не подлежащие засекречиванию.
Вопрос 5. Степени секретности сведений, составляющих государственные секреты, и грифы секретности носителей этих сведений.
Вопрос 6. Что такое рассекречивание информации, разглашение секретной информации и утрата государственных секретов. Как соотносятся данные понятия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад
2. Письменная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	При изучении дисциплины «Организация режима секретности помимо стандартных форм обучения (лекции,
6.3.1.2	практические занятия с решением задач и обсуждением сообщений) предусмотрены активные формы проведения
6.3.1.3	занятий: разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития
6.3.1.4	профессиональных навыков обучающихся.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся включает: учебные пособия и учебники, мультимедийные
6.3.2.2	презентации, Интернет- ресурсы; учебно-методические материалы по изучению дисциплины (планы практических
6.3.2.3	занятий и др.),задачи и т.д.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест (корпус 7, ауд.506)
7.2	аудитории для проведения семинарских занятий репродуктивного типа (корпус 7, ауд.209,109)
7.3	аудитории для проведения интерактивных занятий оборудованные для работы с видео и презентационной техникой
7.4	(корпус 7, ауд.501)
7.5	компьютерный класс (корпус 7, ауд.504) для выполнения самостоятельной работы и ознакомления с интернет
7.6	источниками с обеспеченным доступом к основным коммуникациям связи (обеспечение доступа к электросети,
7.7	наличие доступа для проводного подключения к сети Интернет)
7.8	мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, ноутбук)
7.9	библиотечный фонд юридического факультета, вуза

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологическая карта дисциплины см. Приложение 3 Методические указания см. Приложение 4

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Рецензия
на рабочие программы дисциплин
основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза

Составители:

1. доцент Бекешева Г.У.
2. к.ю.н., доцент Касымов Т.Д.
3. к.э.н., ст. преподаватель Подольский И.В.
4. ст. преподаватель Митрофанов К.П.
5. ст. преподаватель Юлдашев Р.Р.
6. ст. преподаватель Немировская А.А.
7. ст. преподаватель Фараджиев М.А.

Рецензенты:

Начальник отдела Технических экспертиз документов СЭС при МЮ КР

Самудинов Тилек Турарбекович

к.ю.н., доцент Фудашкин Виталий Анатольевич

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Информационные технологии в судебно-экспертной деятельности	ОПК-4.	6	216
2	Теория судебной экспертизы	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	5	180
3	Судебная фотография и видеозапись	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	12	432
4	Трасология и трасологическая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	12	432
5	Технико-криминалистическая экспертиза документов	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	10	360
6	Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	5	180
7	Современные виды криминалистических исследований	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	3	108
8	Основы управления в судебно-экспертных учреждениях	ПК-1, ПК-2	3	72
9	Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	5	180

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
10	Экспертиза микрообъектов	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	2	72
11	Основы криминалистического исследования документов	ПК-1, ПК-2	2	72
12	Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий	ПК-1, ПК-2	3	108
13	Методы и средства судебно-экспертных исследований	ПК-1, ПК-2	4	144
14	Тактика обнаружения, фиксация и изъятия доказательств	ПК-3, ПК-4	4	144
15	Криминалистическая регистрация	ПК-5	2	72
16	Обеспечение информационной безопасности	ПК-5	2	72
17	Организация режима секретности	ПК-5	2	72
18	Габитоскопия и портретная экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	10	252
19	Почерковедение и почерковедческая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	14	576
20	Специальная подготовка (огневая)	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	2	72
21	Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	8	288
22	Судебная экспертиза холодного и метательного оружия	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	5	180

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее: 1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов с учетом быстро меняющихся реалий в правовой системе; 2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу. Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 40.05.03 РФ, 530002 КР Судебная экспертиза содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Самудинов Тилек Турарбекович
Начальник отдела Технических экспертиз документов СЭС при МЮ КР

Подпись_____

М.П.

Фудашкин Виталий Анатольевич
К.ю.н. доцент

Подпись_____
М.П.